



TUYỂN DỤNG KẾ TOÁN

- Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kế toán
- Số lượng: 01
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành kế toán, không cần kinh nghiệm.

1. Mô tả công việc

- Quản lý hàng hóa.
- Theo dõi công nợ.
- Quản lý xuất nhập nguyên vật liệu.
- Nhập thu – chi Công ty.

2. Yêu cầu

- Chăm thận, siêng năng.
- Có khả năng sử dụng vi tính tốt.
- Có tinh thần trách nhiệm.

3. Chế độ

- Hỗ trợ tiền cơm trưa.
- Hỗ trợ tiền điện thoại.
- Hỗ trợ tiền sinh nhật.
- Phép năm 12 ngày không trừ lương.
- Có chỗ ở cho nhân viên ở xa.
- Được hưởng chế độ bảo hiểm theo quy định.
- Môi trường làm việc tốt, có cơ hội thăng tiến cao.
- Hằng năm được đi du lịch 1-2 lần.

4. Hình thức liên hệ

- Qua mail: cty.dienxanh2011@gmail.com hoặc ngo.nhu4@gmail.com
- Hoặc nộp trực tiếp tại: 96/50 Tây Hòa – Phước Long A – Quận 9
- Điện thoại: (028) 3728 4024 – 0901.403.582 (Phòng Nhân Sự).
- Website: phanbondienxanh.com